

## Положение об организации работы в дни с низкой температурой воздуха (активированные дни)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ СОШ №2 в дни с низкой температурой воздуха (активированные дни).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Администрации Ханты — Мансийского автономного округа от 20 июля 1992 г. № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»;

- Порядка использования сервиса информирования об активированных днях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, направленного письмом Департамента образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.12.2020 № 10-Исх-12437.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта, сохранения здоровья учащихся.

1.4. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

Осуществлять отмену учебных занятий в зимний период в связи с низкими температурами воздуха при следующем температурном режиме воздуха:

Классы	Температура воздуха			
	Без ветра	При скорости ветра до 5 м/сек.	При скорости ветра от 5 до 10 м/сек	При скорости ветра свыше 10 м/сек.
1–4 классы	-29°C	-27°C	-25°C	-24°C
5–8 классы	-32°C	-30°C	-28°C	-27°C
9–11 классы	-36°C	-34°C	-32°C	-31°C

1.5. Учащиеся и их родители (законные представители) для получения информации об освобождении учащихся от занятий на территории школы используют информационные ресурсы:

- официальный сайт администрации города Радужный (в 6:00 для учащихся первой смены, с 11:00 для учащихся второй смены);

• сервис по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры» раздел «Активированные дни».

## **2. Организация образовательного процесса в общеобразовательной организации в активированные дни**

2.1. Директор школы издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.4. В активированные дни образовательные программы реализуются с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с Положением о дистанционном обучении МБОУ СОШ №2.

2.5. Питание учащихся, пришедших на занятия в активированные дни, организуется в соответствии с графиком питания.

## **3. Функции администрации общеобразовательной организации**

3.1. Директор МБОУ СОШ №2:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в активированные дни.

3.2. Заместитель директора, ответственный за учебную работу:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день;

3.2.2. Анализирует деятельность по работе школы в активированные дни.

3.3. Заместитель директора, ответственный за воспитательную работу, организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся школы.

## **4. Деятельность педагогов**

4.1. Активированные дни являются рабочим временем для педагогических и других работников школы. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги имеют право осуществлять корректировку рабочих программ с целью обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта в полном объеме.

4.3. С целью реализации образовательных программ в полном объеме обучающимися в активированный день, педагоги применяют дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (онлайн-уроки, размещение в Электронном журнале цифровой образовательной платформы ХМАО-Югры ГИС

«Образование Югры» инструктивных карт урока для самостоятельной работы обучающихся по теме урока).

4.4. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется в полном объеме. Оплата замены уроков с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в объеме 1 часа на каждую тему урока календарно-тематического планирования.

#### **5. Деятельность классного руководителя в активированные дни**

5.1. Классный руководитель ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день.

5.2. Классный руководитель обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

#### **6. Деятельность учащихся в активированные дни**

6.1. Решение о возможности непосещения учащимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в школе в активированный день – с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.4. Обучающиеся самостоятельно выполняет задания, определенные учителем, в дистанционном режиме и предоставляют выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с положением об организации работы школы в активированные дни.

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в активированный день.

7.2.2. В случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об активированных днях является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об активированных днях принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.