

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменской области  
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

---

П Р И К А З

от «25» октября 2024 г.

№ 452

Об утверждении муниципальной  
программы наставничества  
педагогических работников  
образовательных организаций  
города Радужный

На основании приказов управления образования администрации города Радужный от 18.05.2022 № 202 «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Радужный», в целях реализации мероприятий по обеспечению функционирования муниципальной системы методического сопровождения педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальную программу наставничества педагогических работников образовательных организаций города Радужный (далее – Программа) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу общего образования управления образования администрации города Радужный обеспечить условия для реализации Программы и контроль за исполнением Программы.
3. Директору МАУ ДО ЦРО «Перспектива» В.А. Ткаченко обеспечить:
  - организацию и проведение мероприятий (по запросу);
  - методическую и информационную поддержку мероприятий;
  - предоставление в управление образования аналитической информации по итогам мониторинга эффективности реализации муниципальной программы наставничества педагогических работников.
4. Руководителям образовательных организаций МБОУ СОШ № 2 (Н.А. Вардия), МБОУ СОШ № 3 (О.В. Пахтыбаева), МБОУ СОШ № 4 (М.А. Ящук), МБОУ СОШ № 5 (В.А. Базанов), МБОУ СОШ № 6 (Е.Г. Трофименко), МБОУ СОШ № 8 (Р.Н. Шаяхметова) обеспечить:

4.1. Информирование педагогического коллектива о муниципальной программе наставничества педагогических работников образовательных организаций города Радужный

4.2. Участие педагогического коллектива в заседаниях городских методических объединений.

4.3. Условия для организации и проведения мероприятий в рамках заседаний городских методических объединений.

5. Ответственность за выполнение пункта 2 приказа возложить на главного эксперта отдела общего образования управления образования администрации города Радужный Л.А. Ровскую, пункта 3 – на директора МАУ ДО ЦРО «Перспектива» В.А. Ткаченко, пункта 4 – на руководителей общеобразовательных организаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Радужный Е.М. Пархоменко.

Начальник управления



М.А. Слободчикова

## **Муниципальная программа наставничества педагогических работников образовательных организаций города Радужный**

### **Цель программы:**

Создание условий для устранения дефицитов профессиональных умений и навыков у молодых кадров, а также педагогов, нуждающихся в профессиональной поддержке, создание среды для мотивации педагогических работников к непрерывному самосовершенствованию.

### **Задачи программы:**

1. Организовать эффективное взаимодействие педагогического сообщества образовательных организаций.
2. Осуществлять методическую поддержку педагогическим работникам.

### **Планируемые результаты программы:**

- повышение профессионального уровня педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- повышение продуктивности работы педагога и результативности учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- снижение уровня профессиональных дефицитов;
- развитие творческого потенциала начинающего педагога, мотивация участия в инновационной деятельности;
- повышение качества образовательной деятельности и, как результат, качества подготовки обучающихся;
- повышение мотивации педагогических работников к обновлению методов обучения и воспитания;
- снижение уровня «профессионального выгорания» педагогических работников и управленческих кадров.

### **Структура управления муниципальной программой наставничества педагогических работников**

Управление образования администрации города Радужный осуществляет контроль исполнения муниципальной программы наставничества.

МАУ ДО ЦРО «Перспектива» осуществляет организацию и проведение мероприятий, методическую и информационную поддержку, предоставляет в управление образования аналитическую информацию по итогам мониторинга эффективности реализации муниципальной программы наставничества педагогических работников.

Городские методические объединения (далее – ГМО) подбирают наставников из числа наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт в воспитании и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и

готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности, предпочтительно стаж работы не менее трех лет, в том числе не менее двух лет по учебному предмету.

Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях ГМО. В рамках одного ГМО может быть выбрано несколько наставников по разным направлениям, вопросам, потребностям.

#### **Срок реализации программы**

Программа реализуется в течение учебного года. Мероприятия программы реализуются на заседаниях ГМО. План мероприятий утверждается приказом управления образования администрации города Радужный. По итогам проведенных мероприятий руководителем ГМО составляется отчет.

**Формы и методы работы** определяются педагогами исходя из потребностей, направления и содержания запланированных мероприятий.

#### **Параметрами эффективности работы наставника/ наставников** являются:

- степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельностью;
- активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- повышение качества участия в диагностике профессиональных компетенций педагогических работников;
- улучшение качества результатов участия обучающихся в оценочных процедурах (ГИА, НИКО, ВПР);
- участие педагогов в инновационной деятельности, научно-практической деятельности, конкурсах профессионального мастерства;
- распространение педагогического опыта на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях.

#### **Дорожная карта программы наставничества**

№ п/п	Этапы	Содержание и результат	Сроки	Ответственные
1.	Формирование базы наставников	Выбор кандидатур в наставники осуществляется всеми членами ГМО	Первое заседание ГМО	Члены ГМО
2.	Определение потребностей членов ГМО	Анализ кадровых ресурсов (молодых специалистов (при опыте работы 0-3 лет), новых сотрудников (при смене места работы), педагогов, имеющих профессиональные дефициты), результатов диагностических работ педагогов, результатов участия обучающихся в оценочных процедурах, сбор информации о потребностях	Первое заседание ГМО	Члены ГМО

		членов ГМО в мероприятиях (с определением форм проведения, конкретных областей, содержания, др.)		
3.	Обсуждение и составление плана мероприятий	Коллективное обсуждение практикоориентированных методических мероприятий, составление графика проведения мероприятий, определение форм и методов контроля	Первое заседание ГМО	Члены ГМО
4.	Совместная деятельность по реализации программы (плана)	Проведение запланированных мероприятий (мастер-классов по решению трудных задач, тренингов, семинаров-практикумов, разбор методик и технологий, работа творческих групп, др.)	В течение учебного года	Члены ГМО
5.	Контрольно-оценочные мероприятия	Проведение мероприятий по анализу и оценке достигнутых результатов	В течение учебного года или последнее заседание ГМО	Наставники

**Мониторинг эффективности реализации программы наставничества педагогических работников**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Результат
1.	Качество участия в диагностике профессиональных компетенций педагогических работников	Высокое – 3 Среднее – 2 Низкое – 1	
2.	Участие педагога в инновационной деятельности, научно-практической деятельности	+ 1 за каждое участие	
3.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	+ 1 за каждое участие (+ 1 за призовое место)	
4.	Распространение педагогического опыта на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях	на федеральном уровне – 3; на региональном уровне – 2; на муниципальном уровне – 1	

5.	Публикация статей в научно-педагогических и методических изданиях, в том числе в сети «Интернет»	+ 1 за каждую публикацию	
6.	Количество успешно реализованных образовательных проектов	+ 1 за каждый проект	
7.	Рост числа педагогических профессиональных работ: статей, исследований, педагогических практик	+ 1 за каждую работу	
8.	Проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках работы по повышению методического мастерства	+ 1 за каждое мероприятие	
9.	Работа с одаренными детьми: реализация индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	+ 1 – реализуется; 0 – не реализуется	