

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028601465530 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.03.2021 за  
ГРН 2218600081060



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 66AB480053ACAA9143B7A6DECC1983BD  
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна  
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры  
Действителен: с 13.10.2020 по 13.10.2021

Приложение  
к приказу управления образования  
и молодежной политики  
администрации города Радужный  
от «09» октября 2015 года №705

**Устав**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

(новая редакция)

город Радужный  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа) создано на основании постановления администрации города Радужный от 25.11.2011 № 718 «О мерах по совершенствованию правового положения Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 2.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Школа является унитарной организацией (унитарным юридическим лицом).

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный (далее – Учредитель).

1.3.1. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный осуществляет управление образования администрации города Радужный.

Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) управления образования администрации города Радужный: 628461, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 1 микрорайон, дом ба.

1.3.2. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный (далее – Комитет).

Юридический адрес Комитета: 628462, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Г.О. ГОРОД РАДУЖНЫЙ, Г РАДУЖНЫЙ, МКР 6, Д. 18, ПОМЕЩ. 18/5.

1.4. Место нахождения Школы (юридический, фактический и почтовый адрес): 628461, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Радужный, микрорайон 1, дом 11.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет право на ведение уставной деятельности с момента ее государственной регистрации, имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответ-

чиком в суде. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в финансовом органе муниципального образования, а также иные счета в порядке, предусмотренном законодательством.

1.6. Школа имеет печати, содержащие полное наименование на русском языке и указание на место нахождения, имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникает с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами, локальными правовыми актами Школы, настоящим Уставом.

1.9. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и объединений.

По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться общественные объединения.

В Школе могут быть созданы общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием родителей, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные общественные объединения создаются в целях развития и совершенствования Школы.

1.10. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа несёт ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты своей образовательной, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем Школы и собственником её имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими физическими и юридическими лицами.

1.13. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливается законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Школы, коллективным договором.

1.14. Права, обязанности и ответственность учащихся, родителей (законных предста-

вителей) учащихся устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом по договорам с учреждениями здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.16. Организация питания в Школе осуществляется по договору с организациями общественного питания. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи, в Школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целями деятельности Школы является:

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (основная цель);
- формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- развитие индивидуальных способностей обучающегося, положительной мотивации к учебным действиям;
- развитие интереса к познанию, творческих способностей обучающегося, самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Школы в соответствии с муниципальным за-

данием является:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ по уровням:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направленностям:

- технической;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной;
- художественной.

2.4. Для достижения поставленных целей, Школа вправе осуществлять иные виды деятельности:

2.4.1. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием;

2.4.2. Оказание услуг психолога;

2.4.3. Оказание услуг логопеда;

2.4.4. Предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение общего образования в форме семейного образования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.4.5. Проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. Особенностями образовательной деятельности Школы является организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в условиях профильного обучения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

2.6. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

2.7. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг для достижения целей, ради которых создана Школа. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Школы.

2.8. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

К приносящей доход деятельности относятся:

- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Школой в порядке, установленном муниципальными нормативными актами;
- оказание консультативно-методической и информационной поддержки дистанционного обучения;
- услуги по организационному и техническому обеспечению дистанционного обучения.

2.9. Вопросы, касающиеся приема обучающихся, организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Школы.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами, актами Учредителя и Комитета, изданными в соответствии с их компетенцией, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является её директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы.

3.2.1. Директор действует в соответствии с уставом Школы, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя и собственника, организует финансово-хозяйственную деятельность Школы, несет ответственность за деятельность Школы и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени Школы, представлять её интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;
- в пределах, установленных уставом Школы, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом Школы, заключать от имени Школы договоры, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в управлении казначейства;
- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы;
- применять в отношении работников Школы меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначать на должность работников Школы, руководствуясь требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, и освобождать их от должности, определять их

- должностные обязанности, заключать с ними трудовые договоры;
- утверждать штатное расписание Школы и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливать заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам;
  - обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
  - осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и трудовым договором.

Права и обязанности директора, основания расторжения трудовых отношений с ним, срок его полномочий, регулируются трудовым договором, заключаемым им с учредителем в соответствии Трудовым кодексом РФ на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.3. Директор назначается на должность Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

В случаях, определённых муниципальными нормативными актами, назначение на должность в обязательном порядке предшествует включение в кадровый резерв либо осуществляется по итогам открытого конкурса на замещение должности директора Школы.

3.4. Органами коллегиального управления Школой являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет Школы;
- управляющий совет Школы.

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов.

Собрание избирает председателя и секретаря собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- участие в принятии решений в вопросах режима работы образовательной организации и выбора пяти- или шестидневной учебной недели;
- участие в обсуждении и принятии положения о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- участие в обсуждении и принятии решения о социальной поддержке работников Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, положенных в основу стимулирования деятельности работников.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания работников Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;



- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления Школой, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Школы.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников Школы, обучающихся Школы, достигших 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

Директор входит в состав управляющего совета по должности.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники Школы (в том числе директор) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

3.7.1. Компетенция управляющего совета:

- участие в определении приоритетных направлений развития учреждения;
- согласование основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы (по представлению директора);
- согласование учебного плана (по представлению директора после одобрения педа-

гогическим советом Школы);

- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности Школы для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);
- участие в контрольных мероприятиях по соблюдению надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходом финансов Школы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом Школы, регулирующим деятельность управляющего совета.

3.7.2. Порядок организации деятельности управляющего совета:

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний управляющего совета утверждается председателем, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений;
- решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов;
- каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом;
- протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем;
- члены управляющего совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах;
- решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются

рекомендательными для директора.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками Школы.

Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом Школы.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется собственником имущества.

4.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.6. Всё имущество Школы находится в собственности муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Школой на праве оперативного управления на основании приказа Комитета и акта приема-передачи.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается собственником имущества одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

Комитет вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.8. Школа без согласия собственника имущества и учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Обязанность по государственной регистрации права оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, оформление землеустроительной документации возлагается на Школу.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.11. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, осуществляет его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Школы своих задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. Источниками формирования имущества Школы и финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный согласно утвержденной учредителем смете;
- имущество, переданное Школе собственником имущества;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении

- деятельности, разрешенной в установленном порядке;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
  - другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.14. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых она создана.

Собственник имущества не имеет право на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

4.15. Крупная сделка и сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок осуществления Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется в соответствии с приказом управления образования и молодежной политики от 25.12.2014 № 857 «Об утверждении порядков, регламентирующих некоторые вопросы деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации города Радужный».

4.16. Имущество, созданное или приобретенное Школой в результате её деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Школы по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Школы об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной учредителем.

4.17. Школа представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в Школе следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Школой.

5.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, мнение обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

5.4. Локальные нормативные акты Школы, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

5.6. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Школы.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ**

6.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, согласно постановлению администрации города Радужный от 29.03.2011 № 155 «Об утвер-

ждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Радужный, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Радужный и внесения в них изменений».

6.2. Изменения, внесенные в устав Школы, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ**

7.1. Школа ликвидируется или реорганизуется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и согласно постановлению администрации города Радужный от 29.03.2011 № 155 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Радужный, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Радужный и внесения в них изменений».

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения Школой, Учредителем, работниками Школы, обучающимися.

За неисполнение или нарушение устава Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Школы) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами.