

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

«31» августа 2023г.
г. Радужный

№01-27/386

Об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ № 2 в 2023-2024 учебном году

На основании статьи 37 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», решением Думы города Радужный от 29.11.2018 № 401 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Радужный, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации города Радужный», в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 23.09.2022 № 469-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением администрации города Радужный от 12.09.2022 № 1417 «О внесении изменений в постановление администрации города Радужный от 06.06.2019 № 1086», в целях совершенствования работы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса, направленных на обеспечение их рациональным и сбалансированным питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся с 1-11 классы в 2023-2024 учебном году в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с 01.01.2021-01.01.2027гг. утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32.
2. Назначить Кожокарь Ц.Г., лаборанта (ответственного по питанию) школы за организацию питания обучающихся, осуществление контроля за организацией питания в 2023-2024 учебном году.
 - 2.1. Обеспечить обучающихся питанием с 01.09.2023 года и до завершения 2023-2024 учебного года за счет субвенций из средств Ханты - Мансийского автономного округа - Югры;
 - 2.2. Обеспечить питанием обучающихся и работников учреждения в период работы школьной столовой в соответствии с утвержденным Порядком организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 2.
3. Утвердить:
 - 3.1. бракеражную комиссию школы в следующем составе:
Члены комиссии:
Вардия Н.А. – директор школы;

Глушкова О.И. - заведующая производством;

Хакимова Л.Г. - фельдшер школы;

3.2. График питания обучающихся 1-11-х классов в 2023-2024 учебном году (приложение 1);

3.3. План работы по организации питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (приложение 2);

3.4. План работы бракеражной комиссии в МБОУ СОШ № 2 на 2023-2024 учебный год (приложение 3).

3.5. План работы проведения проверок общественной комиссии и родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ № 2 на 2023-2024 учебный год (приложение 4).

4. Порядок организации питания в МБОУ СОШ № 2 в 2023-2024 учебном году

5. (приложение 5).

6. Осуществлять питание обучающихся и работников учреждения в период работы школьной столовой в соответствии с утвержденным Порядком организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 2.

7. **Организовать с 01.09.2023 года:**

7.1. двухразовое питание в учебное время по месту нахождения образовательной организации за счет средств бюджета ХМАО-Югры, как меры социальной поддержки, на основании поданных заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями), или сведений, направленных в адрес школы в рамках межведомственного документооборота, обучающихся относящихся к следующим категориям (далее - отдельные категории обучающихся):

7.1.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

7.1.2. лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

7.1.3. детей из многодетных семей,

7.1.4. детей из малоимущих семей,

7.1.5. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

7.1.6. детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.1.7. Семей члены которых являются участниками СВО.

7.2. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому - в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание.

7.3. для обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в пункте 6.1. приказа, в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед) в соответствии с Примерным меню школьных завтраков и обедов для питания учащихся в общеобразовательных организациях города Радужный с родительской доплатой, разрабатываемым в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с 01.01.2021г.-01.01.2027г. утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2010 №32.

7.3.1. Одноразовое питание (завтрак) в соответствии с Примерным двухнедельным рационом питания обучающихся 5-11 классов на сумму **55** рубля, сформированным из «Ассортиментного перечня пищевых продуктов для школьного питания», разрабатываемого в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с 01.01.2021г.-01.01.2027г. утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2010 № 32:

- завтрак и обед льготной категории 5-11 классы **398** руб. в день

7.3.2 Обеспечение питанием обучающихся в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации для категории начальных классов (с 1 по 4 классы) по выбранному родителями (законными представителями) одному из вариантов:

7.3.3. Одноразовое горячее питание (завтрак):

- завтрак стоимостью в 1-4 классах **160** руб. в день

- завтрак и обед льготной категории 1-4 классов **398** руб. в день.
- Осуществить информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, сбор документов и их направление в УОиМП в целях получения ими денежной компенсацией за питание.
8. Бракеражной комиссии:
 - 8.1. осуществлять деятельность в соответствии с приказом «О бракеражной комиссии МБОУ СОШ 2», утвержденный приказом МБОУ СОШ № 2 от 31.08.2023 № 01-27/387; ежедневно снимать пробу приготавливаемых блюд;
 - 8.2. оценивать соответствие утвержденному меню;
 9. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 9.1. провести разъяснительную работу с родителями об условиях, формах и видах питания, организованного в школе;
 - 9.2. проводить разъяснительную работу с обучающимися и родителями о целесообразности получения полноценного питания с учетом возраста ребенка, калорийности и сбалансированности по жирам, белкам и углеводам;
 - 9.3. организовать посещение обучающимися школьной столовой согласно графику;
 - 9.4. ежедневно осуществлять контроль за своевременной подачей заявки в школьную столовую;
 - 9.5. вести ежедневно учет питания обучающихся класса и заполнять единый табель получающих питание по факту с учетом всех категорий, перечисленных в п.б, приказа;
 - 9.6. назначить не менее двух ответственных за подачу заявок от класса.
 10. Учителям - предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи обучающимися класса:
 - 10.1. по окончании урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую;
 - 10.2. проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
 - 10.3. проследить за соответствием количества накрытых порций заявленному;
 - 10.4. подачу заявок от класса осуществлять на бумажном носителе, а также в электронном журнале в ЦОП ХМАО (время подачи заявок от класса устанавливается в течение 10-15 минут от начала урока).
 11. Возложить ответственность на Кожокарь Ц.Г.:
 - 11.1. за учет, организацию и контроль предоставления питания обучающихся.
 - 11.2. ведение реестра заявлений на предоставление услуги питания;
 - 11.3. организацию накрытия столов в период организованного питания обучающихся;
 12. Хранение заявлений.
 13. Возложить обязанность по осуществлению проверки эвакуационных выходов из помещения столовой перед питанием детей на Курсакову В.В. (администратор).
 14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

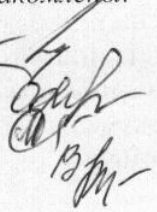
Директор



Н.А. Вардия

С приказом ознакомлены:

Кожокарь Ц.Г.
Глушкова О.И.
Хакимова Л.Г.
Курсакова В.В.

Handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed to the left. The signatures are stylized and overlapping.

**График питания обучающихся 1-11 классы
в 2023-2024 учебном году**

1 перемена 08:55 – 09:15	Горячее питание (завтрак)	1а, 1б, 1в; 2а, 2б, 2в, 2г; 3г
2 перемена 09:55 – 10:15	Горячее питание (завтрак)	3а, 3б, 3в; 4а, 4б, 4в; 5в; 10а
3 перемена 10:55 – 11:15	Горячее питание (завтрак) Льготное питание (обед)	5а, б, г; 6а, б, в, г; 8а, б; 9а 1а, 1б, 1в
4 перемена 11:55 – 12:15	Горячее питание (завтрак) Льготное питание (обед)	7а, б, в, г, д; 8в; 9б, в; 11а 5в;
5 перемена 12:55 – 13:15	Льготное питание (обед)	2а, 2б, 2в; 3а, 3б, 3в, 3г; 4а, 4б, 4в; 5а, 5б
6 перемена 13:55 – 14:15	Льготное питание (обед)	5г; 6а, 6б, 6в, 6г; 7а, 7в; 8а, 8б, 8в
7 перемена 14:55 – 15:15	Льготное питание (обед)	7б, 7г, 7 д; 9а, 9б, 9в; 10а; 11а

**План работы по организации питания обучающихся
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок
1	Сбор сведений о социальном составе учащихся школы. Выявление детей из многодетных семей. Выявление детей - инвалидов.	сентябрь январь
2	Определение контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное 2х разовое питание	сентябрь январь
3	Организация питания детей, не охваченных бесплатным питанием, за счет родительских средств (по электронным карточкам)	В течение года
4	Ведение документации по организации и отчетности по питанию	ежемесячно
5	Составление и направление ежедневного предварительного заказа на поставку пищевой продукции (завтраки и обеды) на предприятие питания	ежедневно
6	Ведение ежедневного табеля учета учащихся школы (основной и резервный список), получающих бесплатное питание. Перераспределение неиспользованных завтраков и обедов, учащимся, состоящим в резервном списке.	ежедневно
7	Создание комиссии по контролю организации и качества питания учащихся.	сентябрь
8	Совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдение сроков их реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи.	В течение года 1 раз в месяц
9	Осуществлять ежедневный контроль за: а) наличием сопроводительной документации на каждый вид продукции; б) соблюдением норм раздачи готовой продукции; в) целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом; г) соответствием рационов питания утверждённому меню; д) качеством поставляемой готовой продукции; е) санитарным состоянием пищеблока; ж) выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; з) организацией приёма пищи учащихся; и) соблюдением графика работы столовой и буфета.	ежедневно
10	Контроль работы технологического оборудования пищеблока	ежемесячно

**План работы бракеражной комиссии в МБОУ СОШ № 2
на 2023- 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Периодичность
1.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке и разгрузке продуктов питания.	Ежедневно
2.	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания.	Ежедневно
3.	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания.	Ежедневно
4.	Контроль за организацией работы на пищеблоке.	Ежедневно
5.	Контроль сроков реализации продуктов питания.	Ежедневно
6.	Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.	Ежедневно
7.	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд.	Ежедневно
8.	Проведение органолептической оценки готовой пищи (снятие пробы).	Ежедневно
9.	Ведение бракеражного журнала.	Ежедневно

**План работы проведения проверок
общественной комиссии и родительского контроля за организацией и качеством питания
обучающихся в МБОУ СОШ № 2
на 2023- 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Периодичность
1	Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд, ассортиментом и качеством отпускаемой буфетной продукции. Наличие журнала бракеража готовой кулинарной продукции.	Не менее одного раза в четверть
2	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.	
3	Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, спец. одежды, санитарно-гигиенических средств.	
4	Организация независимого мониторинга (опрос, анкетирование) учащихся и родителей.	Один раз в полугодие

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 2

1. Настоящий Порядок организации питания в МБОУ СОШ № 2 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее -Школа).
2. Настоящий Порядок регламентирует организацию питания обучающихся в Школе за счет средств бюджета округа, бюджета города Радужный, а также организованного с привлечением средств родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Основными задачами организации питания обучающихся в школе являются: создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся общеобразовательных организаций заболеваний острыми кишечными инфекциями, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
4. Участниками отношений по организации питания обучающихся Школы являются: Школа, обучающиеся, их родители (законные представители), (далее - «Заказчик»), организации, осуществляющие деятельность по производству и реализации пищевой продукции, с которыми заключен соответствующий контракт на организацию питания обучающихся (далее - «Исполнитель»). В своей деятельности участники отношений по организации питания обучающихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами и подзаконными нормативно - правовыми актами Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, города Радужный и настоящим Порядком. Школа в своей деятельности по организации питания обучающихся взаимодействуют с управлением образования администрации города Радужный.
5. Приготовление горячего питания осуществляется в соответствии с рационами питания обучающихся, разрабатываемыми «Исполнителем» с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту (7-11 и 12-18 лет), длительности пребывания в Школе, сезонности, разнообразия и сочетания пищевых продуктов.
6. В школе организуется:
 - 6.1. Двухразовое питание в учебное время по месту нахождения образовательной организации за счет средств бюджета ХМАО-ЮГРЫ,

как меры социальной поддержки, на основании поданных заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями), или сведений, направленных в адрес школы в рамках межведомственного документооборота, обучающихся относящихся к следующим категориям (далее - отдельные категории обучающихся):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей из многодетных семей,
- детей из малоимущих семей,
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- детей инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,
- детей, пасынков, падчериц, братьев, сестер граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

6.2. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому - в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание;

Горячее питание (завтрак) для учащихся 1-4 классов (не относящихся к льготной категории обучающихся) - бесплатно, за счет федерального и муниципального финансирования;

6.3. Одноразовое питание (завтрак) для учащихся 5-11 классов (не относящихся к льготной категории обучающихся) - бесплатно, за счет средств бюджета города:

7. Отпуск горячего питания обучающихся осуществляется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.
8. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, контролируют правильность и полноту отпуска питания обучающимся.
9. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
10. Администрация Школы организует в столовой дежурство ответственного администратора.
11. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся.
- 11.1. Директор Школы:
 - несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты- Мансийского автономного округа-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Школы и настоящим Порядком;
 - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Порядком;
 - назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного(ответственных) за организацию питания в Школе;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях, родительских собраниях в классах, общешкольного

родительского собрания, а также управляющего совета.

- 11.2 Ответственный (ответственные) за организацию питания в Школе:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, предоставляющих питание в Школе;
 - формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
 - предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание учащихся в бухгалтерию;
 - обеспечивает учет фактической посещаемости учащихся столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков по классам;
 - координирует работу в Школе по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворительности качеством школьного питания;
 - Вносит предложения по улучшению организации питания.
- 11.3 Классные руководители Школы:
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися питания по форме согласно приложению;
 - не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в Школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся. Потребности в сбалансированном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
 - Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
12. Контроль за организацией питания обучающихся
- 12.1 Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и его территориальными органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.
- 12.2 Контроль за исполнением руководителем «Исполнителя» обязательств, предусмотренных контрактом (договором) осуществляется директором Школы.
- 12.3 Оценку качества готовой пищи ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом руководителя Школы. В состав бракеражной комиссии входят представитель общеобразовательного учреждения, медицинский работник, представитель «Исполнителя» - заведующий производством. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы.
- 12.4 Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой

- образовательного учреждения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками «Исполнителя», осуществляющих приготовление пищи в столовой, медицинских осмотров.
- 12.5 Ответственность за соблюдение санитарно- гигиенических требований и правил оказания услуг общественного питания в процессе организации питания обучающихся возлагается на заведующего производством столовой «Исполнителя».
- 12.6 Ответственность за своевременное прохождение медицинских осмотров работников столовой возлагается на «Исполнителя».
- 12.7 В Школе осуществляется административно- общественный контроль за организацией и качеством питания, в состав которого входят: представители администрации и представители родительской общественности школы.

