

**Порядок
организации условного перевода учащихся МБОУ СОШ № 2, имеющим академическую
задолженность по одному или нескольким предметам**

1. Порядок организации условного перевода учащихся МБОУ СОШ №2 разработан на основании Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 и определяет порядок осуществления условного перевода учащихся МБОУ СОШ №2 (далее - школа).
2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
3. Решение об условном переводе учащихся принимает педагогический совет школы на заседании по вопросу перевода учащихся в следующий класс в соответствии с его компетенцией, определенной уставом школы. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предметов, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительные отметки.
4. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения образовательной программы по учебному предмету.
5. Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. По согласованию с родителями (законными представителями) для условно переведённых учащихся в течение следующего учебного года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:
 - предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
 - производится консультативная помощь учителя, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
 - осуществляется аттестация учащегося.
6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
7. Ликвидация академической задолженности организуется в форме сдачи

дифференцированного (оценочного) зачета по этому предмету (как письменно, так и устно, в зависимости от специфики предмета). Зачетную работу проводит учитель, работающий в данном классе с учащимся. Список примерных вопросов зачетной работы предоставляется учащемуся учителем по окончании учебного года. Список вопросов зачетной работы (текст контрольной работы, перечень вопросов для устного собеседования и др.) составляются учителем с учетом требований к результатам освоения рабочей программы по учебному предмету.

8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек: председателя комиссии, учителя и ассистента. Председателем комиссии является директор или заместитель директора курирующий образовательную деятельность в данном классе. Ассистент назначается из числа учителей предмета, по которому проводится дифференцированный зачет, или предметов соответствующей образовательной области учебного плана. В порядке исключения (отсутствие или нехватка указанных педагогических работников) ассистентами назначаются учителя других предметов.
9. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося. Классный руководитель, после издания приказа директора школы, вносит соответствующую запись в личное дело учащегося рядом с записью об условном переводе.
10. Учащиеся, неликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Классный руководитель, после издания приказа директора школы, вносит соответствующую запись в личное дело учащегося.