

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности профильных классов**  
**в МБОУ СОШ № 2**

Настоящее Положение об организации деятельности профильных классов в МБОУ СОШ № 2 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 N 273-ФЗ (ст.34) , приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в минюсте России 01.10.2013), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Минообразования РФ от 18.07.2002г. №2783, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.08.2013 г. №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.09.2016 г. №346-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.08.2013 г. №303- п», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее -школа).

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о профильном обучении регламентирует деятельность профильных классов (групп) на уровне среднего общего образования, содержание и организацию образовательного процесса в таких классах (группах), особенности приема учащихся в профильные классы (группы), отчисления.
- 1.2. Целью профильных классов является обеспечение специализированной подготовки учащихся (профильного обучения), ориентированной на образовательные потребности и склонности учащихся, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализацию школьников с учетом реальных потребностей рынка труда.
- 1.3. Профильные классы (группы) открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).
- 1.4. Ликвидация, реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора учреждения на основании решений педагогического совета учреждения.
- 1.5. Для организации приема обучающихся приказом директора учреждения создается комиссия в составе не менее 3-х человек, состоящая из учителей профильных предметов, руководителей методических объединений соответствующих профилей.

**2. Содержание и организация деятельности профильных классов (групп).**

- 2.1. Учреждение, исходя из своих возможностей, возможностей образовательных и иных организаций, и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы). Согласно ФГОС среднего общего образования в учреждении могут быть открыты следующие профили:
  - естественно-научный;
  - гуманитарный;

- социально-экономический;
  - технологический;
  - универсальный.
- 2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебных планов из примерной основной образовательной программы среднего общего образования. Согласно ФГОС количество учебных занятий на одного учащегося на два года - не менее 2170 и не более 2590.
  - 2.3. Срок обучения в профильных классах (группах) - 2 года (10-11 классы), форма обучения - очная, заочная.
  - 2.4. Учебный план каждого профиля обучения должен содержать обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей; учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области; учебные предметы для изучения на углубленном уровне; элективные курсы
  - 2.5. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-ориентированную направленность, реализуется через современные технологии обучения и воспитания.
  - 2.6. Профильные группы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля не менее 10 учащихся, профильные классы - в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.
  - 2.7. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (в течение первого полугодия) при условии отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения и сдаче зачетов по профильным учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, а также наличия свободных мест. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.
  - 2.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 2.9. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня учащийся зачисляется при наличии свободных мест в учреждении с учетом критериев, указанных в п. 3.3.1 и 3.3.2 Положения.
  - 2.10. Отчисление учащихся из профильных классов осуществляется по представлению администрации учреждения. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, неоднократные нарушения Устава, требований настоящего Положения, личное желание учащихся, их родителей (законных представителей), а также иные основания, согласованные сторонами договора взаимодействия и сотрудничества. Отчисление учащихся производится приказом по учреждению.

### **3. Порядок индивидуального отбора в профильные классы.**

- 3.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в три этапа: прием и экспертиза документов, составление рейтинга, принятие решения о зачислении обучающихся.
- 3.2. Первый этап. Прием и экспертиза документов.  
Для участия в индивидуальном отборе обучающиеся должны в срок с 15 по 30 июня текущего года предоставить в приемную комиссию:
  - заявление родителей (законных представителей);
  - согласие на обработку персональных данных;
  - копия паспорта обучающегося (1 страница)
  - аттестат об основном общем образовании;
  - грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные,

интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места);

3.2.1. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию несут родители (законные представители) учащихся.

1.1. Второй этап. Составление рейтинга.

1.1.1. Отбор в профильные классы осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора.:

- средний балл по учебным предметам за курс основного общего образования;
- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам выбранного профиля;
- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения за курс основного общего образования.

1.1.2. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад и других интеллектуальных конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- дети - сироты, оставшиеся без попечения родителей.

1.1.3. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

1.2. Зачисление обучающихся.

1.3. Обучающиеся, набравшие лучшую сумму баллов, рекомендуются к зачислению.

1.4. Списки сформированных профильных классов, информация о приеме обучающихся в школу доводятся до сведения заявителей посредством, информационный стенд, официальный сайт учреждения.

1.5. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директором школы.

## **2. Заключительные положения.**

2.1. Школа несет ответственность перед учащимися, родителями и органами управления образованием:

- за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
- за адекватность применяемых методов, форм и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья учащихся.

4.2 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом школы и иными предусмотренными Уставом актами

4.3 Управление профильными классами осуществляется в соответствии с Уставом школы.

4.4 Во всем, что не отражено в настоящем Положении, учреждение руководствуется Уставом, локальными нормативными правовыми актами учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.1. Неотъемлемой частью настоящего положения является Форма заявления в профильный класс.