

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей в МБОУ СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 6 ст. 26, п. 3 ст. 44), Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 03.02.2006г. №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» и является нормативным документом, регламентирующим деятельность методического объединения классных руководителей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – МБОУ СОШ №2).

1.2. Методическое объединение (МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.3. В структуре школы функционируют МО классных руководителей 1 – 4-х классов, 5 – 11-х классов.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. Цель и задачи деятельности классного руководителя:

Цель: Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы.

Задачи:

2.1. Обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию учащихся школы.

2.2. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

- 2.3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий, классных часов.
- 2.4. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 2.5. Разработка методических рекомендаций по отдельным направлениям деятельности классного руководителя.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- 3.1.1. состояние воспитания в процессе обучения;
- 3.1.2. создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- 3.1.3. научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- 3.1.4. участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- 3.1.5. формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- 3.1.6. организация социально-профилактической работы;
- 3.1.7. вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- 3.1.8. мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- 3.2.1. разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- 3.2.2. разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- 3.2.3. определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- 3.2.4. координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- 3.3.1. нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- 3.3.2. методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- 3.3.3. информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- 3.3.4. проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- 3.4.1. создание условий для непрерывного образования педагогов;
- 3.4.2. оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- 3.4.3. организация методических выставок по проблемам воспитания;
- 3.4.4. разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- 3.4.5. подготовка творческих отчетов, педагогических семинаров, тренингов;

4. Полномочия и ответственность МО:

4.1. Полномочия:

- 4.1.1. выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- 4.1.2. вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- 4.1.3. обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- 4.1.4. готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- 4.1.5. вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- 4.1.6. рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

4.2. Ответственность:

- 4.2.1. за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- 4.2.2. за своевременную реализацию главных направлений работы;
- 4.2.3. за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- 4.2.4. за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

- 5.1. Руководит деятельностью МО классных руководителей педагог, наиболее эффективно выполняющий функции классного руководителя, пользующийся авторитетом среди коллег.
- 5.2. Возглавляет МО классных руководителей заместитель директора.
- 5.3. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность за:
 - 5.3.1. планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
 - 5.3.2. ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
 - 5.3.3. своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
 - 5.3.4. повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
 - 5.3.5. совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

- 5.3.6. выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- 5.3.7. формирование банка данных воспитательных мероприятий.
- 5.4. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:
 - 5.4.1. взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
 - 5.4.2. заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
 - 5.4.3. изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - 5.4.4. консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
 - 5.4.5. координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
 - 5.4.6. содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
 - 5.4.7. принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
 - 5.4.8. участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора;
 - 5.4.9. организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

6. Документация и отчетность МО:

- 6.1. Список членов методических объединений.
- 6.2. Годовой план работы МО.
- 6.3. Протоколы заседания МО.
- 6.4. Программа воспитания школьников.
- 6.5. Материалы тематических заседаний по темам.
- 6.6. Разработки классных часов.
- 6.7. Критерии оценки воспитательного мероприятия, классного часа.
- 6.8. Памятки, рекомендации классному руководителю.
- 6.9. Перечень тематических занятий по педагогическому просвещению родителей.
- 6.10. Разработки тематических родительских собраний.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей в МБОУСОШ № 2 является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о методическом объединении классных руководителей в МБОУСОШ № 2 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.