

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

«22» февраля 2023 года
г. Радужный

№01-27/74

Об утверждении
Порядка организации питания
обучающихся МБОУ СОШ №2

В целях улучшения организации питания и оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся, обеспечения рациональным, сбалансированным питанием обучающихся школы, качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены МБОУ СОШ №2

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ №2 (приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Вардия

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 2

1. Настоящий Порядок организации питания в МБОУ СОШ № 2 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа).
2. Настоящий Порядок регламентирует организацию питания обучающихся в Школе за счет средств бюджета округа, бюджета города Радужный, а также организованного с привлечением средств родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе являются: создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся общеобразовательных организаций заболеваний острыми кишечными инфекциями, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
4. Участниками отношений по организации питания обучающихся Школы являются: Школа, обучающиеся, их родители (законные представители), (далее - «Заказчик»), организации, осуществляющие деятельность по производству и реализации пищевой продукции, с которыми заключён соответствующий контракт на организацию питания обучающихся (далее- «Исполнитель»). В своей деятельности участники отношений по организации питания обучающихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами и подзаконными нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Радужный и настоящим Порядком. Школа в своей деятельности по организации питания обучающихся взаимодействуют с управлением образования администрации города Радужный.
5. Приготовление горячего питания осуществляется в соответствии с рационами питания обучающихся, разрабатываемыми «Исполнителем» с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту (7-11 и 12-18 лет), длительности пребывания в Школе, сезонности, разнообразия и сочетания пищевых продуктов.
6. В школе организуется:
 - › двухразовое питание в учебное время по месту нахождения образовательной организации за счет средств бюджета ХМАО-Югры, как меры социальной поддержки, на основании поданных заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями), или сведений, направленных в адрес школы в рамках межведомственного документооборота, обучающихся относящихся к следующим категориям (далее - отдельные категории обучающихся):
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
 - лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
 - детей из многодетных семей,
 - детей из малоимущих семей,
 - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

- детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,
 - детей, пасынков, падчериц, братьев, сестер граждан, призванных на военную службу по мобилизации.
 - › обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому - в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание.
 - › горячее питание (завтрак) для учащихся 1-4 классов (не относящихся к льготной категории обучающихся) – бесплатно, за счет федерального и муниципального финансирования:
 - › одноразовое питание (завтрак) для учащихся 5-11 классов (не относящихся к льготной категории обучающихся) – бесплатно, за счет средств бюджета города:
7. Отпуск горячего питания обучающихся осуществляется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.
8. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, контролируют правильность и полноту отпуска питания обучающимся.
9. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
10. Администрация Школы организует в столовой дежурство ответственного администратора.
11. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся
- 11.1 Директор Школы:
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Школы и настоящим Порядком;
 - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Порядком;
 - назначает из числа работников образовательного учреждения ответственных (ответственных) за организацию питания в Школе;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также управляющего совета.
- 11.2 Ответственный (ответственные) за организацию питания в Школе:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, предоставляющих питание в Школе;
 - формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
 - предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание учащихся в бухгалтерию;
 - обеспечивает учет фактической посещаемости учащихся столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков по классам;
 - координирует работу в Школе по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносит предложения по улучшению организации питания.
- 11.3 Классные руководители Школы:
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися питания по форме согласно приложению;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в Школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся. Потребности в сбалансированном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

12. Контроль за организацией питания обучающихся

12.1 Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и его территориальными органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

12.2 Контроль за исполнением руководителем «Исполнителя» обязательств, предусмотренных контрактом (договором) осуществляется директором Школы.

12.3 Оценку качества готовой пищи ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом руководителя Школы. В состав бракеражной комиссии входят представитель общеобразовательного учреждения, медицинский работник, представитель «Исполнителя» - заведующий производством. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы.

12.4 Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой образовательного учреждения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками «Исполнителя», осуществляющих приготовление пищи в столовой, медицинских осмотров.

12.5 Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил оказания услуг общественного питания в процессе организации питания обучающихся возлагается на заведующего производством столовой «Исполнителя».

12.6 Ответственность за своевременное прохождение медицинских осмотров работников столовой возлагается на «Исполнителя».

12.7 В Школе осуществляется административно-общественный контроль за организацией и качеством питания, в состав которого входят: представители администрации и представители родительской общественности школы.