

ДОГОВОР

о совместной деятельности

г. Радужный

«10» _____ 2022 г.

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский политехнический колледж» на основании лицензии от 01.03.2022 № 2805, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации 86А01 № 0000583 от 18 ноября 2019, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, именуемое в дальнейшем Колледж, в лице директора Волкова Михаила Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» в лице директора Вардия Нугзари Акакиевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Школа с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является сотрудничество сторон в области профессиональной ориентации обучающихся школы.

Сотрудничество будет осуществляться в соответствии с утвержденным на учебный год планом профориентационной работы Колледжа или по заявке Школы.

В план работы стороны могут вносить изменения и дополнения после взаимного согласования.

2. Обязанности сторон

Колледж обязуется:

2.1. Предоставлять возможность ознакомления с нормативно-правовой документацией Колледжа.

2.2 Своевременно доводить до обучающихся и их родителей информацию о правилах приёма в БУ «Радужнинский политехнический колледж» и возможности трудоустройства обучающихся, а также предоставлять иные сведения, которые могут представлять интерес для желающих обучаться в Колледже.

2.3. Проводить профориентационную работу среди учащихся Школы, в рамках «Дня открытых дверей», организовывать встречи обучающихся 9-х классов с мастерами производственного обучения, с целью детального ознакомления обучающихся с профессиями и специальностями Колледжа.

2.4. Приглашать учителей, обучающихся Школы и их родителей на мероприятия, проводимые Колледжем для абитуриентов.

2.5. Предоставлять рекламные материалы для ознакомления всех желающих с историей Колледжа, с направлениями подготовки специалистов среднего звена и рабочих профессий, особенностями учебного процесса, культурной, спортивной жизнью Колледжа.

Школа обязуется:

2.6. Назначить из состава педагогического коллектива Школы ответственного за координацию работы между Колледжем и Школой в рамках настоящего договора.

2.7. Предоставлять возможность сотрудникам Колледжа осуществлять профориентационную деятельность в Школе.

2.8. Приглашать обучающихся Школы и их родителей, учителей на выставки, семинары и другие мероприятия, проводимые Колледжем согласно плану профориентационной работы.

2.9. Содействовать встречам обучающихся и их родителей с представителями Колледжа.

2.10. Обеспечивать, при необходимости, наличие в школе наглядной (печатной, электронной) информации о БУ «Радужнинский политехнический колледж», предоставляемой Колледжем.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия – 5 лет.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они письменно оформлены и подписаны правомочными представителями Школы и Колледжа.

3.3. Дополнительные соглашения вступают в силу с момента их подписания. Срок действия дополнительного соглашения не может превышать срока действия настоящего договора.

4. Прочие условия

4.1. В процессе сотрудничества настоящий договор может корректироваться и дополняться.

4.2. Участники договора не имеют и не предъявляют друг к другу никаких территориальных и имущественных претензий.

4.3. Заключение настоящего договора и проведение по нему работ не является препятствием к заключению между участниками других договоров, а также не исключает возможности заключения подобных соглашений участников с другими организациями.

4.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. Сторона, расторгающая договор, обязана письменно известить другую сторону о расторжении договора не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из-за настоящего договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться путём переговоров между сторонами.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

5. Юридические адреса сторон

Колледж

БУ «Радужнинский политехнический колледж»
628462, РФ, ХМАО – Югра,
г. Радужный, 6 мкр., дом 27
ИНН/КПП8609011356/860901001

р/сч.03224643718000008700
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСКА//УФК по
Ханты-Мансийскому автономному округу
- Югре
г. Ханты-Мансийск
БИК 007162163
тел.: 8(34668) 6-10-86
8(34668) 2-30-08 (специалист по маркетингу)

Директор

М.П.

«Радужнинский политехнический колледж»

М.Н. Волков

Школа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»
628461, ХМАО-Югра Тюменская область
г. Радужный мкр. 1 дом 11
ИНН/КПП 8609014614/860901001
р/сч.03234643718770008700
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСКА//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
г. Ханты-Мансийск
БИК 007162163
Тел.: 8(34668) 3-62-37 (директор)
8(34668) 3-04-33 (приемная)
8(34668) 3-81-39 (заместитель директора)

Директор

М.П. СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2»

Н.А. Вардия