

ДОГОВОР О СОЦИАЛЬНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

г. Радужный

« 14 » сентября 2020 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 («МБОУ СОШ № 2»), в лице директора **Вардия Нугзари Акакиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**

Бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-музейный центр» муниципального образования Ханты - Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Радужный (БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный), в лице директора **Мурадовой Эльвиры Адильбековны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:**

I. Предмет и цели Договора.

1.1. Настоящий Договор определяет стратегии социального партнерства при формировании единого информационно-образовательного пространства и конкретных планов, программ сотрудничества МБОУ СОШ № 2 и БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный.

1.2. Первая стратегия - установление прочных контактов на уровне библиотечного сообщества с целью определения приоритетных направлений совместной деятельности.

1.3. Вторая стратегия - установление прочных контактов и взаимодействия между муниципальными библиотеками и библиотекой МБОУ СОШ №2 и организаторами учебного процесса с целью согласования содержательных и технологических аспектов деятельности.

1.4. Третья стратегия - установление тесной взаимосвязи внутри учебного заведения между школьной-библиотекой и организаторами образовательного процесса с целью создания локальной внутришкольной информационной среды.

1.5. Первые две стратегии отражают внешнее межведомственное, а третья - внутрисистемное взаимодействие библиотек и МБОУ СОШ № 2 в процессе образования.

1.6. Оптимизация совместной деятельности с равномерным и устойчивым развитием всех уровней социального партнерства БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный и МБОУ СОШ № 2, сочетанием различных вариантов взаимодействия и охватом его основных направлений с целью создания единого информационно-образовательного пространства и более полного удовлетворения информационных потребностей и интересов школьников.

1.7. Основной целью совместной деятельности МБОУ СОШ № 2 и БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный является обеспечение прав детей и юношества на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

II. Полномочия и обязательства сторон

2.1. БУК «БИБЛИОТЕЧНО-МУЗЕЙНЫЙ ЦЕНТР» ГОРОДА РАДУЖНЫЙ:

2.1.1. Организует библиотечное обслуживание детей и юношества, специалистов, профессионально связанных с обучением, воспитанием и организацией досуга, всеми подразделениями БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный.

2.1.2. Предоставляет во временное пользование городской библиотечный фонд документов, наиболее полно обеспечивающий образовательные, духовные и культурные потребности участников учебно-воспитательного процесса города.

2.1.3. Осуществляет информационную поддержку педагогов МБОУ СОШ № 2,

учащихся через средства массовой информации, списки литературы, информационные бюллетени.

2.1.4. Проводит Дни информации, выставки-просмотры.

2.1.5. Обеспечивает информационную поддержку выбора профессии учащимися старшего возраста.

2.1.6. Организует библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание детей и юношества как в подразделениях БУК «Библиотечно-музейный центр» города Радужный, так и по месту учебы (по договоренности с образовательным учреждением).

2.1.7. Организует работу с учащимися МБОУ СОШ № 2 в рамках образовательных и просветительских программ, направленных на поддержку и стимулирование учебной, самообразовательной и культурно-досуговой деятельности пользователей.

2.1.8. Обеспечивает доступ для самостоятельной работы пользователя с различными источниками информации, с карточными и электронными каталогами и картотеками, сетью Интернет.

2.1.9. Комплектует, обрабатывает и предоставляет всем участникам образования для работы: фонд научно-методических материалов, фонд периодических изданий по педагогике и детской психологии, книги по теории и практике образования, обучения, воспитания, детской психологии, фонд отраслевой литературы в помощь преподаванию учебных дисциплин, не книжные носители информации (аудиоматериалы, электронные документы).

2.2. МБОУ СОШ №2:

2.2.1. Предоставляет информацию о проведении городских и окружных олимпиад школьников, конференций, темах исследовательских работ в целях опережающего поиска информации.

2.2.2. Предоставляет информацию об альтернативных, инновационных программах в МБОУ СОШ № 2.

2.2.3. Повышает качество услуг и эффективность своей деятельности путем внедрения новых информационных и телекоммуникационных технологий, предоставлением пользователям доступа к удаленным базам данных, в том числе по сети Интернет.

2.2.4. Ведет учет, научную и библиографическую обработку поступивших в библиотечный фонд носителей информации, отражает их в картотеках, формирует электронные базы и банки данных.

2.2.5. Осуществляет библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание, образовательную, просветительскую и досуговую деятельность всех групп пользователей.

2.3. Методическое партнерство:

2.3.1. Двухстороннее оказание методической и консультационной помощи специалистам школьной библиотеки по проблемам библиотечной работы и детского чтения через совместное проведение совещаний, семинаров, заседаний методического объединения библиотечных работников.

2.3.2. Взаимодействие школьной и муниципальных библиотек на основе совместного планирования и проведения массовых и наглядных форм работы с применением мультимедиа-ресурсов.

2.3.3. Взаимодействие в вопросах разработки и реализации совместных библиотечных проектов и целевых программ по привлечению детей к чтению в рамках Национальной программы поддержки и развития чтения.

3. Реализация совместной деятельности:

3.1. Стороны осуществляют регулярный обмен информацией по вопросам реализации Договора.

3.2. Для решения текущих вопросов по реализации Договора Стороны назначают ответственных исполнителей, наделенных соответствующими полномочиями.

3.3. Эффективность взаимодействия анализируется ежегодно на совместных совещаниях, определяются задачи, планируется совместная деятельность на следующий период.

3.4. По соглашению Сторон план взаимодействия корректируется и уточняется не позднее, чем за две недели до проводимых мероприятий.

4. Ответственность сторон

4.1. За ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть дополнен, изменен или расторгнут только по обоюдному согласию Сторон. Все изменения или дополнения оформляются в виде приложений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемыми частями. Расторжение Договора оформляется отдельным протоколом.

5.3. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

5.4. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по ее письменному уведомлению противоположной стороны не позднее чем за месяц до даты расторжения.

5.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств: событий, не зависящих от Сторон, а также актов законодательных и исполнительных органов, обязательных для исполнения любой из сторон, обязательства по данному Договору могут быть не выполнены без возмещения ущерба для любой из Сторон.

6. Юридические адреса и подписи сторон

**БУК «Библиотечно-музейный центр» города
Радужный**

Бюджетное учреждение культуры
«Библиотечно-музейный центр»
муниципального образования Ханты-
Мансийского автономного округа Югры
городской округ город Радужный
ИНН 8609003605 КПП 860901001

628462, Российская Федерация, Ханты-
Мансийский автономный округ-Югра, г.
Радужный, мкрн. 6, дом 18

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

БИК 047162000

ОГРН 1118609000784

Директор

Э. А. Мурадова



МБОУ СОШ №2

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 2»

ИНН 8609014614 КПП 860901001

628461 Российская Федерация, Тюменская
область, Ханты-Мансийский автономный
округ - Югра, г. Радужный, 1 мкрн., дом 11

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

БИК 047162000

ОГРН 1028601465530

Директор

Н.А. Вардия

