

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2022 года N 1609

**Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время"**

В соответствии с пунктом 1 части 1 [статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), руководствуясь пунктом 3.4. Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением [администрации города Радужный от 27.09.2012 N 849](#):

1. Утвердить [административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время"](#) (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление [администрации города Радужный от 11.05.2021 N 767 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в городе Радужный, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления"](#);

- постановление [администрации города Радужный от 27.12.2021 N 2256 "О внесении изменений в постановление администрации города Радужный от 11.05.2021 N 767"](#).

3. Организационному управлению организационно-правового комитета администрации города Радужный (Н.В. Воронова) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в газете "Новости Радужного. Официальная среда".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности начальника управления образования администрации города Радужный М.А. Слободчикову.

Глава города Радужный  
Н.А. Гулина

**Приложение  
к постановлению  
администрации**

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время"

### I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по ее предоставлению в городском округе Радужный Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги, определение сроков и последовательность действий (административных процедур) учреждений, предоставляющих услугу, а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Структура настоящего Административного регламента предусматривает машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

Органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги: управление образования администрации города Радужный (далее - Уполномоченный орган), подведомственные ему учреждения, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный, подведомственные ему учреждения, организующие отдых детей в каникулярное время (далее - учреждения) ([приложения 1, 2](#)).

#### 1.2. Состав заявителей.

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги "Организация отдыха детей в каникулярное время" (далее - муниципальная услуга) является один из родителей (законных представителей) детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), имеющий место жительства на территории города Радужный, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.2.3. Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), имеющие место жительства в городе Радужный.

1.3. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за пределами города Радужный Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предоставляются детям один раз в календарном году.

Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в городе Радужный, в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре предоставляются детям не более 2 раз в календарном году.

1.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется в следующих формах:

- в устной форме (при личном обращении заявителя и (или) по телефону);
- в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте);
- на информационных стендах в местах оказания муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- на официальных сайтах Уполномоченного органа и учреждений;
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал, ЕПГУ);
- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - региональный портал, РПГУ).

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов учреждений, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления;
- предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При общении с заявителями (лично или по телефону) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Уполномоченный орган, учреждение обращение о предоставлении письменной консультации по порядку предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель может обратиться в Уполномоченный орган, учреждение в письменной форме на бумажном носителе (в том числе при личном приеме, почте, электронной почте).

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней, о ходе

предоставления муниципальной услуги - не более 3 рабочих дней с даты поступления обращения в Уполномоченный орган, учреждение.

Ответ на письменное обращение заявителя представляется по выбору заявителя (если об этом указано в обращении) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, или документов на бумажном носителе.

1.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального портала заявителю необходимо использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.9. На Едином и региональном порталах размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- размер государственной пошлины, иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.10. На Едином и региональном порталах информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

1.11. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и на официальном сайте размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

муниципальных правовых актов города Радужный, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- место нахождения, справочные телефоны, адрес электронной почты, график работы Уполномоченного органа, учреждений;

- сведения о способах получения информации о месте нахождения и графике работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- текст административного регламента.

1.12. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

1.13. Способы получения информации заявителем о местах нахождения и графиках работы Уполномоченного органа, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе МФЦ:

1) информация о местах нахождения, графиках работы, адресах и контактных телефонах:

- управление образования администрации города Радужный <https://www.admrad.ru/uomp/>;

- управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный (далее - УКСиМП) <https://www.admrad.ru/uki/>;

2) информация о местах нахождения, адресах и контактных телефонах, электронных адресах подведомственных учреждений ([приложении 1](#));

3) информация о местах нахождения, графиках работы, адресах и контактных телефонах МФЦ и его территориально обособленных структурных подразделениях размещается на портале МФЦ <http://mfc.admhmao.ru/>;

4) информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы медицинской организации автономного округа, обращение в которую необходимо для

предоставления муниципальной услуги, размещена на официальном сайте <http://www.radmed.ru>;

5) информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы территориальных подразделений управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре размещена на официальном сайте <https://86.мвд.рф/ms>.

1.14. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

В случае внесения изменений в настоящий Административный регламент, специалисты Уполномоченного органа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают актуализацию информации на официальном сайте Уполномоченного органа и учреждений, Едином и региональном порталах, в сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.



































































































